附件2

评审办法

**一、评审原则**

采购小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并推荐成交候选人。评审期间，采购小组必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

**二、评审小组**

采购工作由采购小组负责。采购小组不少于3人，由采购人代表和专业人员组成。

**三、评分细则**

本项目采用综合评分法（总分100分），采购小组根据本评审办法按标项进行评审，对各供应商的价格、商务技术等评分因素在分值范围内进行各自打分。每个供应商最终得分=商务技术分+价格分。

评审时，采购小组各成员应当独立对每个标项每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。采购小组按评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评分指标及分值如下：

1、商务技术分（90分）

采购小组根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个供应商的最终得分为采购小组打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分细则 | 分值（分） |
| **一** | **履约能力** |  | **30** |
| 1 | 供应商相关能力 | 供应商相关能力（10分）◇对供应商具有的与采购内容相关的有效资质进行评分。 | 10 |
| 2 | 供应商的类似项目业绩 | 供应商的类似项目业绩（10分）◇2018年1月1日至今（以合同签订时间为准）提供类似项目业绩的业绩，每提供一份得2分，满分10分。 | 10 |
| 3 | 项目组配备方案 | 项目组配备方案（10分）◇项目组总配置人数是否满足采购文件规定，人员专业结构、定岗定责、人员能力（开展相关研究、技术服务）等，从有利于项目实施角度进行评价。 | 10 |
| **二** | **技术服务水平** |  | **60** |
| 4 | 对项目需求的理解 | 对项目需求的理解（20分）◇是否满足采购文件规定，考核和验收目的的重要性、目标指标的了解程度，对相应政策依据的熟悉程度。 | 20 |
| 5 | 供应商的项目实施方案 | 供应商的项目实施方案（40分）◇实施计划。供应商为本项目制定了详细的实施计划，对项目实施提供保障，实施计划的合理性，从有利于项目完成角度进行评价。◇合理化建议。供应商为完成项目的需要，结合供应商自身掌握经验、政策理解情况，对完成本项目提出合理化建议，合理化建议有利于本项目。 | 40 |
|  |  | 合计 | 90 |

2、价格分（10分）

价格评分最高得10分，最低得0分（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=（**基准价**／**最后报价**）×10%×100

**落实政府采购扶持政策说明：**

根据财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，对小型或微企业的投标报价给予6%的扣除。用扣除后的价格计算价格评分。如果是小型或微型企业，请按《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定提供相关证明材料。